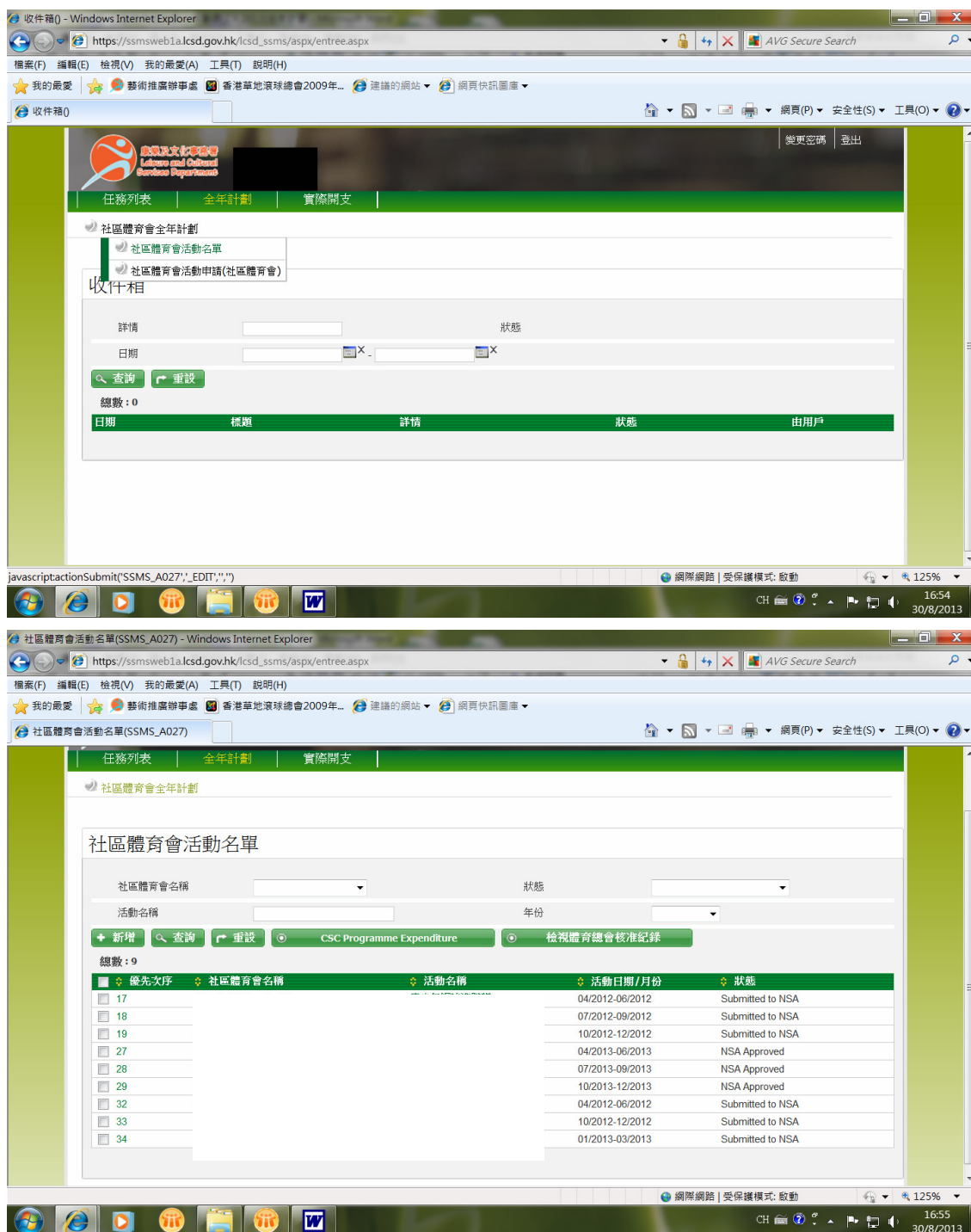


社區體育資助計劃電腦系統(SSMS) 輸入全年活動計劃(Annual Plan)

社區體育會(CSC)注意事項及步驟

- (1) 獲授權的 CSC General User 負責輸入活動資料、儲存(Save)及遞交(Submit)給 CSC Administrative User，以批准(Approve)有關申請。
- (2) 體育總會在複製上年度的體育總會全年計劃後，社區體育會上年度全年計劃的活動便會在“社區體育會活動名單”(CSC programme List)版面以“初稿”狀態列出。請按“全年計劃”(Annual Plan)，按“社會體育活動(全年計劃)”(Annual Plan of CSC)下的“社區體育會活動名單”(CSC programme List)，選擇有關社會體育活動更新活動資料，以用作本年度的全年計劃。



- (3) 社區體育會亦可經由“社區體育會全年計劃” (Annual Plan of CSC)下的“社區體育會活動名單”(CSC programme List)版面按新增(Add)鍵進入“社區體育會活動(全年計劃)”(CSC Programme (Annual Plan))輸入有關資料。

社區體育會活動名單

社區體育會名稱: [dropdown] 狀態: [dropdown]

活動名稱: [text] 年份: [dropdown]

新增 查詢 重設 CSC Programme Expenditure 檢視體育總會核准紀錄

總數: 9

優先次序	社區體育會名稱	活動名稱	活動日期/月份	狀態
17			04/2012-06/2012	Submitted to NSA
18			07/2012-09/2012	Submitted to NSA
19			10/2012-12/2012	Submitted to NSA
27			04/2013-06/2013	NSA Approved
28			07/2013-09/2013	NSA Approved
29			10/2013-12/2013	NSA Approved
32			04/2012-06/2012	Submitted to NSA
33			10/2012-12/2012	Submitted to NSA
34			01/2013-03/2013	Submitted to NSA

社區體育會活動(全年計劃)

儲存 **取消**

體育總會名稱: [dropdown] 年份: [dropdown]

社區體育會名稱: [dropdown]

活動名稱(英文): [text]

活動名稱(中文): [text]

優先次序: [text]

計劃類別: [dropdown]

延展活動: [dropdown]

活動日期-由: [date] 活動日期-至: [date]

Day/ Time Detail: [text] (e.g. Monday 7 ~ 9 a.m., except Wed.)

年齡範圍-由: [text]

- (4) 在更新複製上年度的活動時，社區體育會除檢視及核實活動的每項詳情、支出項目及金額、收入等資料。請於“社區體育會活動(全年計劃)”(CSC Programme (Annual Plan))版面按左上方編輯(Edit)鍵以更改活動資料，而下列資料必須更新：
- 活動日期；及
 - 支出項目，如教練時薪及各資助項目的單價。

(5) 請注意下列事項：

- i. 所有 • 標示的項目必須輸入；
- ii. 活動日期必須在活動年度內(即 4 月 1 日至翌年 3 月 31 日)；
- iii. 系統會自行計算各項訓練資料(Training Information) 的總和，但亦容許在有需要時更改；
- iv. 在更新/輸入活動資料後，必須先按儲存(Save)鍵，成功儲存資料後才按編輯(Edit)鍵，繼續輸入/修改各項預算支出(Estimated Expenditure)及預算收入(Estimated Income)等資料；
- v. 在首次輸入各項預算支出及預算收入時，請按有關項目下的新增(Add)鍵，輸入每項資料，然後按儲存(Save)鍵；
- vi. 如欲更改已輸入的預算支出或預算收入資料，請按有關項目名稱(綠色字)便可進入細項；
- vii. 系統會列出各可資助項目(Eligible Item)的單價，但容許社區體育會在有需要時更改；
- viii. 系統會自行計算各項支出的總和，且不容許任何修改；
- ix. 報名費的收入必須達活動預計總開支最少 15%。